

راهنمای معرفی عوامل داوری به سامانه‌ی مدیریت الکترونیک نشریه

یکتاوب برای افزایش سرعت جریان اطلاعات میان مدیران و کاربران یک نشریه‌ی پژوهشی یا همایش علمی، سامانه‌ی داوری الکترونیک را راه‌اندازی کرده است. برای بهره‌مندی از این سامانه، نیاز است که مدیر اجرایی نشریه یا همایش برای عوامل داوری شامل دبیران علمی، سرگروه‌های داوری و داوران تخصصی دسترسی‌های مربوطه را فراهم کنند. پس از فراهم شدن این دسترسی، عوامل داوری می‌توانند به صفحه‌ی ویژه‌ی خود در پایگاه نشریه یا همایش مراجعه کنند و مقالات مورد نظر را بررسی و نظر خود را در فرم‌های الکترونیک درج کنند.

برای معرفی عوامل داوری به این برنامه چند روش وجود دارد که مدیران پایگاه با توجه به نوع ارتباطی که با عوامل داوری دارند می‌توانند یکی از این روش‌ها را در پیش بگیرند.

روش یکم: اعلام آمادگی برای داوری در فرم ثبت نام پایگاه

۱. مدیر پایگاه با مراجعه به صفحه‌ی تنظیمات فرم ثبت نام، امکان علاقه‌مندی به مشارکت در داوری را فعال می‌کند.

تنظیمات مربوط به ثبت نام داوران

فقط اظهار علاقه‌مندی به داوری غیر فعال

فقط اظهار علاقه‌مندی به داوری

امکان اظهار علاقه‌مندی به داوری

امکان تعیین علاقه‌مندی به مشارکت در داوری برای کاربران، در هنگام ثبت نام

توضیح: انتخاب فوق ویژه کاربران جدید (از طریق ثبت نام) و نیز کاربرانی که در حال حاضر فعال می‌شود، تخصص‌هایی که کاربر می‌تواند انتخاب کند، همان موضوعات تعریف شده در برنامه هستند.

بازبازی تمام گزینه‌های

تایید تمام گزینه‌های این صفحه

۲. داور به پایگاه مراجعه می‌کند و همزمان با پر کردن فرم ثبت نام، علاقه‌مندی به انجام داوری را اعلام می‌کند.

ثبت نام به عنوان داور

خیر

بله

205

آیا علاقه‌مند به داوری مقالات هستید؟

کد امنیتی را در کادر بنویسید

* اطلاعات ضروری | تمام اطلاعات تنها برای برقراری ارتباط بوده و در جای

بازنشانی

تایید

۳. مدیر پایگاه در صفحه‌ی معرفی داوران به برنامه، فهرست کاربران علاقمند به داوری را بررسی می‌کند.



۴. پس از تأیید مدیر پایگاه، دسترسی به صفحه‌ی داوری برای کاربر مورد نظر فراهم می‌شود.



روش دوم: ثبت نام عوامل داوری در بخش مدیریت کاربران

۱. مدیر پایگاه با مراجعه به بخش مدیریت کاربران، داوران را ثبت نام می‌کند.
۲. مدیر پایگاه در صفحه‌ی معرفی داوران، امکان معرفی داوران به برنامه از بین کاربران غیر داور را انتخاب می‌کند.
۳. مدیر پایگاه داور مورد نظر را از میان کاربران ثبت نام شده در پایگاه انتخاب می‌کند و با زدن دکمه‌ی تایید، کاربر را به فهرست داوران پایگاه اضافه می‌کند.



روش سوم: ثبت نام دسته جمعی داوران به برنامه با فایل اکسل

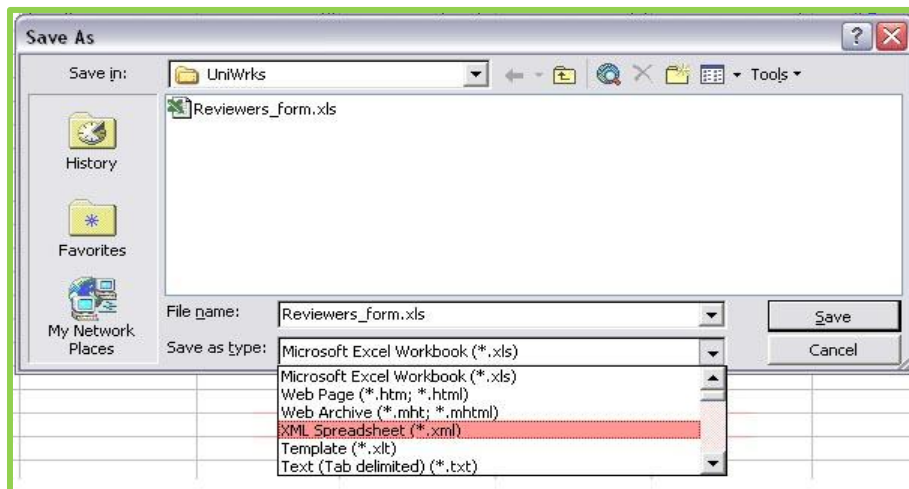
۱. مدیر پایگاه به صفحه‌ی افزودن دسته جمعی داوران به برنامه در منوی داوری الکترونیک مراجعه می‌کند.



۲. مدیر پایگاه فایل اکسل الگو را از برنامه دریافت می‌کند و اطلاعات داوران را در آن درج می‌کند.



۳. مدیر پایگاه فایل اکسل را به صورت فایل اکس‌ام‌ال (xml) بر رایانه‌ی خود ذخیره می‌کند.



۴. مدیر پایگاه بار دیگر به صفحه‌ی افزودن دسته‌جمعی داوران مراجعه می‌کند و فایل xml را به برنامه می‌دهد.

راهنمای افزودن جمعی داوران به برنامه

مرحله اول: دریافت فایل و تکمیل و آپلود آن در پایگاه:

دریافت فایل ویژه افزودن جمعی داوران به برنامه
بر کردن ستون‌های User name و Email ضروری است. ایمیل‌ها را بدون هایلینک وارد کنید.
برای نام کاربری فقط از حروف کوچک و اعداد استفاده کنید. نقطه یا خط فاصله مجاز نیست.

No file selected.

مرحله دوم: ورود اطلاعات فایل فراگذاری شده به بانک اطلاعاتی پایگاه:

۵. مدیر پایگاه بار دیگر به صفحه‌ی افزودن دسته‌جمعی داوران مراجعه می‌کند و تایید مرحله‌ی دوم را انجام می‌دهد.
(دکمه‌ی تایید در پایین صفحه قرار دارد).

به یا داشته باشید:

- افراد می‌توانند همزمان به عنوان داور، دبیر علمی یا سرگروه به برنامه معرفی شوند. برای معرفی دبیر علمی یا سرگروه‌های داوری که تعدادشان کمتر از داوران تخصصی است، از روش یکم یا دوم پیروی کنید.
- هنگام معرفی کاربران به برنامه به عنوان عوامل داوری، باید تخصص‌های آن‌ها را تعیین کنید. تخصص داور همان موضوع مقالات است که در منوی مدیریت مقالات < موضوعات مقالات می‌توانید تنظیم کنید.
- هنگام تعریف موضوع در بخش موضوعات مقالات، برای هر موضوع کد در نظر گرفته می‌شود. این کدها را به عنوان تخصص داوران در فایل اکسل افزودن دسته‌جمعی وارد کنید.