## راهنمای" متنی" و " تصویری" ثبت رفرنس به همراه کد doi

## راهنمای متنی

۱. وارد "مدیریت نسخه های نشریه" شوید.

۲. تیک چک باکس (DOI) نسخه یا نسخه های مورد نظر را بزنید سپس در انتها روی کلید "بررسی مقالات نسخه های انتخاب شده برای خرید جمعی crossref DOI" کلیک کنید.

۳. تمامی ضربدرهای قرمز رنگ باید اصلاح شوند همچنین رفرنس ها نیز باید به روش صحیح همراه با کد doi آنها وارد شوند، برای ورود رفرنس ها مراحل زیر را انجام دهید:

۴. روی گزینه "ویرایش" مقاله مورد نظر کلیک کنید.

۵. در صفحه ویرایش از بالای صفحه گزینه "ویرایش فهرست منابع و پیوندهای آنها" را بزنید.

۶. روی سرتیتر "**ابزار دریافت کد DOI از Crossref** "کلیک کنید سپس در متن توضیح روی لینک "ابزار تبدیل رفرنس کراس رف را ببینید" بزنید.

https://apps.crossref.org/SimpleTextQuery/

۷. در این صفحه منابع مقاله مورد نظر را در کادر مربوطه paste نمایید سپس کلید submit را بزنید. (نکته: هر منبع باید در یک سطر درج شود همچنین برای کپی کردن منابع از فایل word مقاله استفاده نمایید.)

۸. بعد از زمان کوتاهی منابع وارد شده به همراه کد doi منابعی که دارای کد هستند نشان داده می شوند، کل این منابع را کپی کرده و مجدد به تب قبلی (یعنی: "ابزار دریافت کد DOI از Crossref ") بازگردید و متن داخل کادر را پاک کرده و منابع را paste کنید.

۹. سپس سه گزینه زیر کادر را در حالت های صحیح قرار دهید و کلید "ورود اطلاعات در کادرهای زیر برای بررسی و تاییدنهایی" را بزنید.

۱۰. در این قسمت رفرنس ها در کادرهای مجزا نمایش داده می شوند آنها را به طور کلی بررسی کرده و در انتها کلید "تایید منابع برای ورود به بانک (بخش فارسی و بخش انگلیسی)" را بزنید. (توجه: دقت داشته باشید اگر می خواهید منابع در هر دو بخش فارسی و انگلیسی اضافه شود حتما تایید هر دوبخش را کلیک کنید)

۱۱. بعد از انجام تمامي اين اقدامات بررسي نماييد كه در صفحه آرشيو پايين چكيده مقالات اصلاح شده، منابع بايد نمايش داده شود.

۱۲. بعد از تایید کلیه اطلاعات و مراحل، روی دکمه "ارسال درخواست ثبت به شرکت" کلیک کنید و منتظر دریافت پیش فاکتور از طرف شرکت همکار یکتاوب باشید.

در ادامه راهنمای تصویری را بررسی نمایید.

## راهنمای تصویری

8	<u>?</u> \$							🗹 نشریه		
		ثبت در گوگل اسکالر	3	ى نشريه" شويد.	"مديريت نسخه ها	وارد	→	مدیریت نسخههای نشری		
÷								❤ مدیریت نسخههای نشریه ➡ اف مدن نسخه حدید		
			مورد نظر را بزنید.	خه یا نسخه های	تیک نس • جدید   فر	ت الفيرين مقال	/ انتشار مقالا	<ul> <li>امروده مست العام</li> <li>مدیریت مقالات منتشر شده</li> </ul>		
حذف	ويرايش	زودآيند	دسترسی مقاله کامل	تعداد مقالات	تاريخ انتشار	شماره	دوره	СНК ترتيب سوند		
×	/	خير	تمام کاریران پایگاه	2	1392-12	3	15	V-12 0		
					يافت فايل مقالات	ل به ISC   در	, كدها   ارسا	بخش ویژه DOI: راهنما - ورود جمعی		
				1	1389-4	1	1	V-1 0 <b>П</b>		
	را بزنيد.	ی مورد نظر	تيک نسخه يا نسخه هاي		ورافت فارا مقالات		- كدرها الس			
						5   196 4 96	ی دیس ۲ ارس			
		cros			بررسای ساده		ييد سماره ترز			
			های DOI	بع و سفار ش ثبت کد،	ر اهنمای روش ثبت مناب					
بررسى نسخه سال 2014 - ماہ 3 - جلد 15 - شمارہ 3										
				، خواهد شد.	برای تخصیص DOI استفاده	ہ ترتیبی مقالات	مفحات، از شمار :-A [ویرایش]:	با توجه به اشکال شماره ه 👥 ایرسی مقاله [ID=54] 10-2-5		
	🖉 - بررسی اطلاعات عمومی:							- بررسـى اطلاعات		
		ی	، ضربدرها و ورود منابع رو	جهت اصلاح		ده است.	تا 0 شماره خوره	و مقاله از صفحه 0		
			ں" هر مقاله کلیک کنید	اويرايش	PDF متناظر داشته باشند.	مقالات بايد فايل	پیدا نشد. تمام اس	- فایل اصلی مقاله		
					شده است	رت صحیح درج ن	ورت ۵۵C است ویسندگان به ص	- بسید قابل به ص		
							ید نشد.	مقاله A-10-2-5 تاي		
					. در نظر گرفته خواهد شد.	ﻪ ﺻﻮﺭﺕ 15.3.1	سـه DOI مقاله ب	<table-cell> در صورت ثبت، شنا</table-cell>		
۹-[ویرایش]:						:-A [ويرايش]:	بررسی مقاله [ID=11] 4-2-4			
							عمومی: - حمد ا	- بررسی اطلاعات		
						KI موجود است.	با حجم 187.8 t عمل است	- فایل اصلی مقاله هند فایل به صد		
						درج شده است	ورت ۵۵۳ است اله با 24 کاراکتر	- پسوند وین به ص عنوان انتخابی مقا		
						درج شده اند	للمه و 9 کاراکتر	- 🗸 - 🐱 - کلیدواژه ها با 3 ک		
							ید نشد.	مقاله A-10-2-4 تاي		
					10.1128 تنظیم شدہ است	/MCB.00183-1	قبلا به صورت 6	مقاله DOI مقاله		





س های متنی مثل متون دریافتی از کراس رف ::	:: تبدیل رفزنی
حدایت بخش وارد کنید تا بینامه آنما با تنظیم کند. اگر مانند خروجی کراس رف DOI و PMID و PMCI در انتهای رفرنس <b>ح کدهای DOI رفرنس کراس رف ای</b> ن کدها را اضافه کرده و سهس آن ها را در بخش زیر وارد کنید.	صورتی که رفرنس های شما به صورت یک متن یکجا هستند می توانید آنما دا. باشند، خودکار استخراج خواهند شد. در غیر این صورت می توانید با <mark>ابرار دری</mark>
	د نکته برای کار با ابزار درج کد DOI کراس رف: • با ارایه یک ایمیل به راحتی می توانید از این ابزار استفاده کنید.
تنید. ۱ را چند بخش کرده و هر بار یک بخش را بررسـی کنید، سـیس آنها را با اضافه کردن یک enter در انتها به هم متصل کر	• محدودیت ماهانه 5000 جستجو را می توانید یا جاد چند ایمیل برطرف ک • در صورت مشاهده پیام You، request exceeds می توانید رفرنس ها و در کادر زیر وارد کنید.
رفرنس های متنی مثل خروجی کراس رف را در اینجا وارد کرده و تایید کنید 	سپس برای دریافت منابع به همراه کدها روی این لینک بزنید.
← Back to the main Crossref websit	te
Scrossref	We enhanced Simple Text Query - as you requested
Get persistent links for your reference list or bibliography. Copy and paste the list, we'll match with our metadata and return the links.	
Members may also <u>deposit reference lists</u> here too.	
	<ol> <li>منابع را در کادر وارد کنید.</li> </ol>
Include PubMed IDs in results.	نکته: هر منبع باید در یک سطر ence.
We now provide space to match 1.000 references per submission	درج شود و برای دچی دردن
To learn about other services and interfaces see our <u>MetaData Delivery</u> page.	منابع از فایل WOrd مقاله
	استفاده نمایید.
۲) کلیک کنید.	



منبع شماره								
15								
پیوند عنوان	<ol> <li>منابع در کادرهای مجزا نمایش داده می شود آنها را بررسی</li> </ol>							
Article :	کلې نوه ده سيبې کلېد "تابيد منابع پراي وړو د په پانګ (پخش							
DOI :								
PubMed :	بزنید. (دقت داشته باشید اگر می	فارسی و بخش انکلیسی)'' را						
Google Scholar :	ں فارسی و انگلیسی اضافه شود	خواهيد منابع در هر دو بخش						
	بخش را کا کو کرد.							
	بعس را عيك عييا	ڪنگا ٿايينا هر دور						
مرتب سازی بر اساس حروف الغبا المرتب سازی بر اساس حروف الغبا								
		Download citation:						
Full-lext [PDF 68 kD] (1 Downloads)		BibTeX   RIS   EndNote   Medlars   ProCite   Reference Manager   RefWorks						
Received: 2014/09/2   Accepted: 2016/04/26   Published: 2016/04/26		Send citation to:						
		Mendeley 🙆 Zotero 🕒						
References		RefWorks						
1. Amundsen, S. & Martinsen, Øyvind L. (2015). Linking Empowering Leadership to 2 The Role of Self-Leadership and Psychological Empowerment. Journal of Leadership & C [DOI:10.1177/1548051814565819]	بعد از تکمیل مراحل،							
2. Bear, M. D. & Oldensa-Kalion, K. K. & Conduct, J. A. & Rodell, J. B. & Outlaw, K. & Lor Bears the Trust: The Effects of Feeling Trusted on Emotional Exhaustion. ACA [DOI:10.5465/arri.2014.0246]								
3. Balogun, J., & Hailey, V. H. (2004). \"Exploring strategic change (2nd Ed.)\". London:	Prentice Hall.	صفحه چکیده مقاله باید						
4. Bandura, A. (1997). Self-efficacy: the exercise of control. New York: W.H. Freeman.		نمایش داده شود.						
5. Bouckenooghe, D. (2007). \"Psychological Change Climate as a Crucial Catalyst of Readiness for Change: A Dominance Analysis\". Vlerick Leuven Gent Management School Geert Devos.								
6. Bowen, D, E & Lawler, E. (1995). Empowering service employees. ? Sloan management.36, 81-95.								
<ol> <li>Chang, Li-Chun &amp; Liu, Chieh-Hsing (2008). \"Employee empowerment, innovative be nurses: A cross- sectional questionnaire survey\". International Journal of Nursing Studie 1442-48. [DOI:10.1016/j.jnurstu.2007.12.006]</li> </ol>								
8. Chew, M., Cheng, J., Petrovic-Lazarevic, S (2006). \"Managers\' role in implem restaurant industry in Melbourne \". Journal of Global Business and Technology, Vol. 2, N								
9. Chunyan Peng, A. & Lin, H. E. & Schaubroeck, J. & McDonough III, E. F. & Hu, B. & Zhang, A. (2015). CEO Intellectual Stimulation and Employee Work Meaningfulness: The Moderating Role of Organizational Context. Group Organization Management.								

## مرحله نهایی: ارسال سفارش به شرکت:

