

راهنمای تنظیم سامانه‌ی مدیریت الکترونیک نشریه

سامانه‌ی مدیریت الکترونیک نشریه با هدف سامان‌دهی و مدیریت الکترونیک روندهای کاری نشریات از دریافت تا انتشار مقالات توسعه یافته است. این سامانه دارای امکانات ویژه‌ای برای معرفی نشریه و انتشار آرشیو مقالات، دریافت اینترنتی و رهگیری مقالات و انجام داوری الکترونیک مطابق روندهای پذیرفته شده‌ی جهانی است. برای بهره‌برداری بهتر از این امکانات، لازم است که نماینده‌ی کارفرما (مدیر پایگاه) پس از اعلام راه‌اندازی سامانه از سوی شرکت یکتاوب، سامانه را با توجه به نیاز و خواست مدیران نشریه تنظیم کند.

ورود به بخش مدیریت

پس از ثبت درخواست سامانه‌ی مدیریت الکترونیک نشریه و انجام مراحل اداری و فنی مربوط به این کار، نامه‌ی الکترونیک راه‌اندازی سامانه به ایمیل نماینده‌ی کارفرما فرستاده می‌شود. در این نامه نوشته شده است که سامانه‌ی مورد نظر کارفرما در کدام نشانی اینترنتی در دسترس است و رمز عبور برای دسترسی به بخش مدیریت سامانه (admin) چیست. نماینده‌ی کارفرما که به نام مدیر پایگاه شناخته می‌شود، پس از دریافت این نامه می‌تواند به بخش مدیریت سامانه دسترسی پیدا کند.

۱. مراجعه به نشانی پایگاه نشریه و درج نام کاربری و رمز عبور در جایگاه ورود کاربران و کلیک بر دکمه‌ی ورود
۲. ورود به بخش مدیریت پایگاه با کلیک روی لینکی که پس از انجام درست مرحله‌ی پیشین فعال می‌شود



صفحه‌ی اصلی مدیریت

پس از ورود به صفحه‌ی اصلی مدیریت با ابزارهای گوناگون نرم‌افزار یکتاوب روبه‌رو می‌شوید که در سمت راست به صورت منوهای اصلی و منوهای فرعی دسته‌بندی شده‌اند. برخی از این ابزارها که کاربرد بیشتری دارند به صورت بلوک‌هایی با سرعنوان مشخص در میانه‌ی صفحه‌ی اصلی مدیریت دسته‌بندی شده‌اند. شما با مطالعه‌ی دیگر راهنماهای بسته‌ی نرم‌افزاری یکتاوب با چگونگی کارکرد این ابزارها آشنا می‌شوید.



نمایی از صفحه‌ی اصلی مدیریت: لینک راهنمای جامع یکتاوب (۱) در نوار بالای صفحه‌ی اصلی دیده می‌شود.

تنظیمات عمومی

پس از ورود به صفحه‌ی اصلی مدیریت به بخش تنظیمات عمومی پایگاه مراجعه و تنظیمات زیر را بررسی کنید.

تنظیمات کلی برنامه: بررسی موارد زیر برای مجله‌ی شما درست باشد و اگر نیست آن را اصلاح کنید.

- عنوان خلاصه سازمان به انگلیسی (نام خلاصه شده‌ی مجله)
- عنوان برنامه برای نمایش در بالای صفحات به زبان انگلیسی (نام کامل مجله به انگلیسی)

- عنوان برنامه برای نمایش در بالای صفحات به زبان فارسی (نام کامل مجله به فارسی)

- آدرس اینترنتی برنامه یا سازمان اصلی (نشانی اینترنتی مجله)

توجه: شما می توانید در پایین همین صفحه نشانی دفتر مجله را به فارسی و انگلیسی وارد کنید. نشانی در بالای فرم برقراری ارتباط نشان داده خواهد شد.

تنظیمات پست الکترونیک: باید پست الکترونیک مربوط به دامنه‌ی پایگاه مجله وارد شده باشد. برای مثال، اگر

دامنه‌ی مجله www.yoursite.ir است، ایمیل آن باید info@yoursite.ir باشد. رمز عبور برای بررسی

ایمیل اینفو در نامه‌ی راه اندازی پایگاه برای مدیر پایگاه فرستاده می شود.

اگر برنامه‌ی یکتاوب روی سرورهایی غیر از سرورهای یکتاوب نصب شده باشد، مانند سرورهای وزارتخانه‌ها و

دانشگاه‌ها، باید تنظیمات بخش SMTP با راهنمایی بخش فناوری اطلاعات آن سازمان انجام شود. در این حالت،

بخش فناوری اطلاعات باید ایمیلی برای مجله تعریف کند و مشخصات آن در بخش زیر درج شود:

تنظیمات برای استفاده از SMTP

برای سرور یکتاوب و سرورهایی که قابلیت ارسال مستقیم ایمیل دارند، کادر زیر باید روی گزینه خیر تنظیم شود. اما در سرور مؤسسات، وزارتخانه و دانشگاه‌ها نصب شده اند، می توانید مشخصات زیر را از مسئول شبکه خود سوال کنید.

ارسال پست الکترونیک از طریق SMTP

<input type="text"/>	وب سرور مربوطه (نام یا IP)
<input type="text"/>	نام کاربری
<input type="text"/>	رمز عبور

ارسال داده به صورت امن (SSL)

خیر

خیر

توجه: اگر به هر دلیلی تنظیمات پست الکترونیک مجله در سرور سازمان تغییر کند، برنامه امکان فرستادن ایمیل را

نخواهد داشت. در این حالت با کارشناس فناوری اطلاعات سازمان خود تماس بگیرید و تنظیمات SMTP را بار

دیگر انجام دهید.

تنظیمات زبان پایگاه: در این بخش می‌توانید زبان پیش فرض پایگاه را مشخص کنید، یعنی کاربران پایگاه نخست بخش انگلیسی پایگاه را ببینند و سپس در صورت تمایل از بخش انگلیسی دیدن کنند یا برعکس. همچنین می‌توانید پایگاه را تک‌زبانه کنید یا با هماهنگی با شرکت یکتاوب، زبان‌های دیگری به آن اضافه کنید.

تنظیم فرم ثبت نام

پس از انجام تنظیمات عمومی پایگاه، فرم ثبت نام در پایگاه را ببینید و آن را بر پایه‌ی خواست مدیران نشریه تنظیم کنید. به یاد داشته باشید همه‌ی کاربرانی که می‌خواهند ارتباط دوسویه با پایگاه نشریه داشته باشند، چه برای ارسال مقاله و چه انجام داوری، باید در پایگاه ثبت نام کنند. برای تنظیم فرم ثبت نام:

۱. پس از وارد کردن رمز مدیریتی پایگاه، فرم ثبت نام را در صفحه‌ی اصلی پایگاه پیدا کنید و ببینید.

۲. اگر می‌خواهید موردی را در این فرم تغییر دهید، لینک «تنظیم فرم ثبت نام» را در بالای فرم کلیک کنید.

۳. در بخش «تنظیمات کادرهای فرم ثبت نام» می‌توانید مواردی را در فرم ثبت نام، فعال یا غیرفعال، اجباری یا اختیاری کنید.

۴. اگر می‌خواهید کاربران هنگام ثبت نام در پایگاه، علاقه‌مندی خود به انجام داوری را اعلام کنند، «تنظیمات مربوط به ثبت نام داوران» را نیز ببینید. (فهرست این کاربران را در بخش معرفی داور می‌توانید ببینید).

۵. پس از تعیین تغییرات مورد نظر، روی دکمه‌ی تایید تمام گزینه‌های این صفحه، کلیک کنید.

آرشیو مقالات	جستجو	ثبت نام	جستجو در مقالات
		تنظیم فرم ثبت نام	ویرایش توضیحات فرم
کاربری خود هستید. لطفاً اگر قصد ثبت		۱	کاربر جدید را دارید، ابتدا از حساب کاربری خود خارج شوید (از طریق میانبرهای بالای بایگ
حروف و اعداد لاتین و زیر خط () استفاده کنید.			
godadmin			

تنظیم فرم ارسال مقاله

مدیر پایگاه با تنظیم فرم ارسال مقاله برای نویسندگان مشخص می کند چه اطلاعاتی را باید در این فرم وارد کنند و چه فایل هایی را می توانند از طریق این فرم برای دفتر مجله بفرستند. برای تنظیم فرم ارسال مقاله:

۱. فرم ارسال مقاله را از صفحه اصلی پایگاه پیدا کنید و ببینید چه بخش هایی دارد.

۲. اگر می خواهید موردی را در این فرم تغییر دهید، لینک «تنظیمات مقالات» را در بالای فرم کلیک کنید.

۳. در بخش «تنظیمات ورود اطلاعات مقالات» می توانید مواردی را در فرم ارسال مقاله، فعال یا غیرفعال، اجباری یا اختیاری کنید.

۴. در بخش «تنظیم ارسال فایل مقاله» می توانید تعیین کنید کاربران چه فایل هایی را بفرستند (فایل اصلی مقاله، فایل بدون نام ویژه یا داوری یا فایل پیش نیاز مانند تعهدنامه).

۵. پس از تعیین تغییرات مورد نظر، روی دکمه تایید کلیک کنید و بار دیگر فرم ارسال مقاله را بررسی کنید.

ارسال مقاله - مرحله 3

تنظیمات مقالات

لطفا مشخصات مقاله خود را در زیر وارد کنید: (کد اختصاصی مقاله: A-10-2-1)

گزینه های اجباری با علامت * مشخص شده اند

عنوان فارسی*

چکیده فارسی

2 (10 pt) B I U S x₂ x² | [Icons for text editing]

توجه: برای انجام دیگر تنظیمات مربوط به فرم ارسال مقاله می توانید بار دیگر به بخش تنظیمات مقالات بازگردید و از لینک‌هایی در میانه‌ی همان صفحه برای تنظیماتی مانند تعیین پسوند فایل‌های مجاز (doc یا pdf) و تعیین موضوعات مقالات اقدام کنید.

شما می توانید از منوهای صفحه‌ی اصلی مدیریت پایگاه نیز برای انجام تنظیمات فرم ارسال مقاله اقدام کنید.

توضیح	منوی فرعی	منوی اصلی
تنظیم فرم ارسال مقاله برای تعیین اطلاعات دریافتی از کاربران	تنظیمات ویژه‌ی مقالات	بخش مقالات
تنظیم فرم ارسال مقاله برای تعیین نوع فایل‌های دریافتی	تنظیمات فراگذاری فایل‌ها	بخش مقالات
تعریف موضوعات یا محورهای پذیرش مقالات	موضوعات مقالات	بخش مقالات
تعیین نوع مطالعه از نظر کاربردی، پژوهشی یا گزارش مورد	انواع مطالعه از نظر محتوا	بخش مقالات

برای مثال، تنظیم نوع فایل‌های دریافتی در زیرمنوی تنظیمات فراگذاری فایل‌ها

کد	نوع فایل	پسوندهای قابل قبول
10	Full Text Article - مقاله کامل	doc

فایل پیش نیاز ارسال مقاله

فایل اصلی مقاله

فایل بدون نام نویسندگان

File

file

پس از ورود به صفحه‌ی تنظیمات فراگذاری فایل‌ها، روی نوع فایل (Full Text - متن کامل) کلیک کنید و پسوند‌های قابل قبول را تعیین کنید و با نشانه‌ی تیره از هم جدا کنید (برای مثال: doc-docx). در این صورت برنامه هنگام ارسال فایل مقاله، چه پسوند آن doc و چه docx باشد، آن فایل را دریافت می‌کند. سپس بار دیگر به صفحه‌ی تنظیمات فراگذاری فایل‌های بازگردید و این تنظیمات را نیز بررسی کنید:

تنظیم فراگذاری فایل‌های مربوط به مقالات

فایل پیش نیاز ارسال مقاله	عنوان کادر فایل پیش نیاز فارسی
فایل اصلی مقاله	عنوان کادر فایل اصلی فارسی
فایل بدون نام نویسندگان	عنوان کادر فایل بدون نام نگارنده فارسی
Prerequisite File	عنوان کادر فایل پیش نیاز انگلیسی
Author's name and affiliation	عنوان کادر فایل اصلی انگلیسی
Manuscript	عنوان کادر فایل بدون نام نگارنده انگلیسی
doc-docx	پسوند‌های مجاز فایل های بدون نام نویسنده
doc-pdf-zip-jpg-docx	پسوند‌های مجاز فایل پیش نیاز



تعیین موضوعات مقالات

دو موضوع نمونه (عمومی و تخصصی) را ویرایش و موضوع‌های دیگر را به فارسی و انگلیسی اضافه کنید.

مدیریت موضوعات مقالات (و تخصصی های داوران)

افزودن موضوع جدید: افزودن تک تک | افزودن جمعی

لطفا هر دو کادر فارسی و انگلیسی را برای موضوعات بر کنید و آنها را خالی نگذارید:

کد	ترتیب	موضوع به فارسی	موضوع به انگلیسی	ویرایش	حذف
10	0	عمومی	General		
11	10	تخصصی	Special		

برگشت به وضعیت اول تنظیم ترتیب موضوعات